

*Departamento de RRHH:*

*Adjunto le remito mi Currículum Vitae para su consideración y pongo en manifiesto mi interés en participar en los procesos de selección.*

*Con respecto a mi persona quisiera destacar, que cuento con una actitud positiva en general, responsable, atenta, predispuesta, con muchas ganas de trabajar y de progresar.*

*Le agradezco desde ya su atención y quedo a su disposición para mantener una entrevista cuando surja una posición que considere pueda encajar con mi perfil.*

*Saludos cordiales.*

*Grillo, Silvina Soledad*

# Silvina Soledad Grillo

## Datos personales:

- Lugar y fecha de nacimiento: Rosario, 06/10/1988
- Domicilio: Italia 2523
- CUIL: 27-33807987-2
- Teléfono: 0341-5213078 / 4827918
- Correo electrónico: grillis\_1@hotmail.com
- Licencia de conducir: B1
- Disponibilidad horaria: Full Time



## Educación formal y cursos realizados

- Educación Polimodal: Comunicación, arte y diseño, Los Ángeles, Completo, 2006
- Curso de: Secretariado Administrativo con Informática aplicada, ADC, 72 horas, cursando
- Curso de: Secretaria Ejecutiva, INADEE, 72 horas, completo, 2011
- Curso de: Operador de PC y Utilitarios de Windows, Nasa, 90 horas, completo, 2007

## Otros conocimientos:

- Manejo de redes sociales

## Experiencia Laboral:

- Abril 2016 a la actualidad, emprendimiento en sublimación
- Noviembre 2013 – Abril 2016, atención al cliente y manejo de caja, Panadería La Bifernina (Salta 1924)
- Julio 2013 – Marzo 2016, secretaria, altas y bajas al Ministerio, manejo de redes sociales, INADEE (Italia 1624)
- Enero 2009 – Septiembre 2010, moza, atención al cliente, Bar del Hospital Clemente Álvarez
- Marzo 2006 – Diciembre 2008, atención al cliente, Verdulería Italia (Italia 2498)