



# Cristal Araceli

## **SOBREDO**

0345-154157115

Cabo González "C3" Depto 267

cristalsobredo@gmail.com

31/05/1992

27-36599883-9

*Me considero una persona responsable, proactiva y con un perfil comercial muy marcado. Cuento con la capacidad de trabajar en equipo, en condiciones de alta presión. Mi objetivo principal es desarrollarme profesionalmente y evolucionar en el sector, usar mi experiencia laboral para cumplir completamente con los objetivos y metas de la empresa.*

## **APTITUDES Y HABILIDADES**

---

### **ADMINISTRACIÓN**

- Resolución de reclamos e información telefónica y en sucursal
- Buena capacidad de comunicación, tanto verbal como escrita
- Capacidad de coordinación y organización de la documentación

### **VENTAS**

- Gran experiencia en ventas.
- Espíritu negociador
- Excelencia en la atención al cliente y asesoramiento
- Grandes dotes comerciales y de persuasión

## **EDUCACIÓN**

---

2004 - 2009  
Concordia, Entre Ríos

**Escuela Secundaria N°6 "Jorge Luis Borges"**  
*"Bachiller en Comunicación Social"*

2010 - 2012  
Concordia, Entre Ríos

**Escuela Normal Superior n°15 "Domingo Faustino Sarmiento"**  
**"Profesorado de Lengua y Literatura"**  
Incompleto : Hasta tercer año realizado.

## **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

---

2015 – 2019  
Concordia, Entre Ríos

### **MUSIMUNDO**

#### **Cajera Administrativa**

- *Venta de artículos y cierre de operaciones.*
- *Planificación para cumplir con los objetivos.*
- *Otorgamiento de créditos personales. Análisis crediticio y riesgo. Refinanciaciones. Telecombranza.*
- *Tesorera.*
- *Facturación. Cuentas corrientes y Transferencias . Depósitos bancarios.*
- *Armadodecaja, corrección y envío de documentación.*
- *Control y pago de gastos efectuados por la empresa.*

## AGENCIA DE PRÉSTAMOS

### Oficial de Prestamos

- *Asesoramiento telefónica y en sucursal a clientes nuevos y existentes sobre prestamos y lineas de credito.*
- *Recopilar información y procesar cada solicitud hasta su cierre.*
- *Evaluación de activos y finanzas de los solicitantes.*
- *Analizar capacidad de pago del solicitante, realizando investigación de historial financiero.*
- *Contactar a otras entidades financieras para verificar el historial financiero de los solicitantes*
- *Procesar, revisar y completar la información y una vez otorgado el crédito, hacer seguimiento a fines de garantizar pago oportuno de la deuda.*
- *Actualizar , archivar e ingresar la informacion de cada persona en la base de datos.*
- *Telecobranzas y Envío de recordatorios de pago.*

## REFERENCIAS COMPROBABLES

---

*Sciammarella, Stella (Encargada en financiera): 0345 - 154143710*

*Garate, Marcelo (Gerente de Musimundo): 0345 - 154926158*

*Rojas, Gabriel (Sub- Gerente Musimundo): 0345 - 156257817*