



# YAMILA PASQUINI

LIC EN COMUNICACIÓN SOCIAL

## HABILIDADES PROFESIONALES

Movie Maker, Canva,  
Redes Sociales. Sistema Sap  
Comercial.

Facilidad para el trabajo en  
equipo, responsable, proactiva,  
con capacidad de adaptación,  
habilidades comunicativas,  
persistente.

## CONTACTO:

Teléfono: 0341 156620565

Dirección: Entre Ríos 5255

Email: pasquiniyamila@gmail.com

Movilidad propia // Licencia  
Nacional de Conducir B1

**FECHA DE NACIMIENTO** :22/04/1994  
25 años

## EDUCACIÓN

### Colegio Secundario

*Nuestra señora del Huerto 2007-2011.*

*Dirección: J. M. Rosas 1093*

Modalidad: humanidades y arte.

### Universidad

*Facultad de Ciencia Política y RRII. UNR. 2012-2019*

*Dirección: Riobamba 250 bis*

- Licenciatura en Comunicación Social. Carrera finalizada.

## CURSOS

### Idioma inglés

*Instituto A.L.I*

*Dirección: Corrientes 5478*

*Nivel Intermedio.*

### Employer Branding en la Transformación Digital

Dirección Zeballos 1438

Jornada única de 1 hora.

### Neurociencia aplicada al liderazgo

Bv. Oroño 949

# EXPERIENCIA LABORAL

## ADIENT EX JOHNSON CONTROLS

| AGOSTO- MARZO 2020

- \*Compra de insumos para el coffee break del personal de la empresa
- \*Coordinación de comidas diarias para residentes de General Motors
- \*Armado mensual de revista de difusión interna y externa
- \*Confección de comunicaciones generales y efemérides
- \*Pedido de transporte para empleados
- \*Organización de eventos corporativos
- \*Reuniones semanales y mensuales con empleados para mejorar su rendimiento
- \*Gestión de ingresos
- \*Compra de productos de librería
- \*Administración de beneficios sociales
- \*Compra de obsequios especiales para regalos corporativos
- \*Gestión de ordenes de compras. Manejo de sistema SAP.
- \*Carga de documentación en sistema
- \*Reparto de recibos de sueldos
- \*Coordinación de vuelos y alojamiento de gerentes
- \*Recepción y almacenamiento de CV

**Referencias: Andres Mujica (Gerente de RRHH)> 3412779636**

## AGENTE DE TRÁFICO.

| FEBRERO 2019- AGOSTO

- \*Velar por el cumplimiento de la correcta aplicación de procedimientos de seguridad y políticas.
- \*Recepción de pasajeros
- \*Venta de boletos
- \*Peso y medición de equipajes

Referencias: **Carolina Cobelli 3415143545 (Jefa) / Ana Paula Wilson 3413348192 (encargada)**

## **MUNICIPALIDAD DE ROSARIO.**

**| FEBRERO 2019- AGOSTO**

\*Construcción y diseño de dispositivos comunicacionales.

\*Organización de eventos vinculados a concientizar sobre normas de convivencia.

\*Búsqueda de sponsors para llevar a cabo los eventos.

**Referencias: Daniela Picatto 0341 155053612 (jefa)**

## **ATENCIÓN AL CLIENTE | AGUAS SANTAFESINAS**

**| ABRIL 2017-OCTUBRE 2018**

\*Atención telefónica de reclamos.

\*Respuestas a sugerencias, consultas, cobranzas a través de la página WEB.

\*Adhesión usuarios al débito automático.

**Referencias: Veronica Bartallini 3416182882 (jefa) /Matías Caffarena: 3413164179 (supervisor)**

## **Microemprendimiento SPA ROSARIO EVENTOS**

**Productora y Organizadora de Eventos Infantiles Contratación de personal, publicidad en paginas de facebook e instagram.**

**Desde 2012 a la fecha**