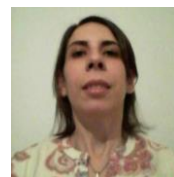


CURRICULUM VITAE

Andrea Paola Quiroga



andreapquiroga@live.com

Teléfono: (0342) 155031488

Domicilio: San Juan 1524 – Sta Fe CP: 3000

D.N.I.: 31.700.810

Cuil: 23-31700810-4

Fecha de nacimiento: 21 de Septiembre de 1985

Edad: 34 Años

Estado civil: Soltera.

OBJETIVO LABORAL

Crecer profesional y personalmente, incorporándome a un ámbito laboral que me permita desarrollar los conocimientos adquiridos académicamente además de poder hacer mi aporte con mis competencias y mis ganas seguir aprendiendo y trabajar.

FORMACIÓN ACADÉMICA

2004- Actualidad: Licenciatura en Psicología en la Universidad Católica de Santa Fe.
Estado: en curso, alumna tesinista

2003- Certificado de Educación Polimodal, modalidad Ciencias Naturales, otorgado por la Escuela Normal Superior Gral San Martín Nro. 32.

FORMACIÓN EXTRACURRICULAR

2011- Certificado de Auxiliar Administrativo – Contable con manejo de PC.

Dictado por: C.P.N. Astrid Bordenabe.

Otorgado por: Centro de Capacitación Laboral, CECAL.

Carga horaria: 72 hs.

Contenidos: Redacción comercial, correspondencia, contratos, Word; facturación, Excel; liquidación de sueldos, Tango Gestión, manejo de base de datos, Access.

2019 – Certificado de participación de curso Gestión de la Calidad: Excelencia de la Gestión del Servicio

Dictado por Intercontac

Otorgado por Cámara Argentina de Comercio

Carga horaria 30 hs.

Contenidos: Introducción y Conceptos Generales sobre la correcta Gestión de la Calidad. Modelo Sistémico. Deficiencias en la Calidad de los Servicios. Factores Causales. Estrategias y tácticas para reducir la Deficiencias.

IDIOMAS

2003- Certificado de Auxiliar Bilingüe en Idioma Inglés con Orientación en Gestión Empresarial otorgado por el Liceo Municipal de Santa Fe “Antonio Fuentes del Arco”

PRÁCTICAS Y PASANTÍAS

Marzo 2013: Prácticas Profesionales Supervisadas de la carrera Lic. en Psicología de la U.C.S.F.

Área: Psicología Organizacional

Lugar: Universidad Tecnológica Nacional

Tareas: Realización de Procesos de Orientación Laboral por Competencias a estudiantes de la carrera de Ingeniería Eléctrica.

EXPERIENCIA LABORAL

Marzo 2019 – Julio 2019: Ibero Asistencia

Puesto: Analista Atención al Cliente y Calidad (reemplazo por maternidad)

Tareas: Atención de clientes corporativos y gestión de reclamos vinculados a la calidad de servicio recibidos de clientes finales y compañías clientes.

Septiembre 2013 – Actualidad: Ibero Asistencia

Puesto: Operadora Telefónica

Tareas: Atención telefónica de asegurados de distintas compañías, por solicitud de asistencia y reclamos, consultas, cancelación y/o comunicación de proveedores por

casos en curso; coordinación de servicios en respuestas a las solicitudes de los asegurados y atención de proveedores de servicios.

Abril 2018 - Septiembre 2018: Ibero Asistencia

Puesto: Analista Atención al Cliente y Calidad (reemplazo por maternidad)

Tareas: Atención de clientes corporativos y gestión de reclamos vinculados a la calidad de servicio recibidos de clientes finales y compañías clientes.

Agosto 2009 – Julio 2011: Librería Paulinas Santa Fe

Puesto: Vendedora

Tareas: atención al público personalmente y por teléfono, manejo de caja (efectivo, tarjetas), tareas administrativas, manejo de cuentas corrientes, preparación de pedidos y control de stock, trámites bancarios, armado de vidriera.

OTROS DATOS DE INTERÉS

Carnet de conducir vigente categoría B1

REFERENCIAS

Hna. Imelda Veloteri – Encargada de Librería Paulinas – Tel.: (0342) 4533521

Lic. Celeste Perino – Analista de RR.HH. de Ibero Asistencia – Tel (0342) 4103333

- Int. 517684