

## CURRICULUM VITAE

### **DATOS PERSONALES**

- \* Apellido: Mendez
- \* Nombres: Francisco Javier.
- \* D.N.I. nº: 20.704.896
- \* Dirección: San Nicolás 367 2º E. Rosario.
- \* Teléfono: 02477-15454959
- \* E- mail: mendezfj@hotmail.com
- \* Fecha de nacimiento: 06/09/1969
- \* Edad: 51 años
- \* Estado civil: Casado
- \* Familia: 2 hijos
- \* Nacionalidad: Argentino

### **FORMACION**

Primaria:

- \* Instituto Virgen del Rosario.

Secundaria:

- \* Instituto Privado "Don Bosco". Bachilletaro Mercantil

Terciaria:

- \* Instituto Superior de las Ciencias de la Comunicación.

2do. año de periodismo y Relaciones Públicas.

Universitaria:

- \* Universidad Nacional de Rosario.

2do. año de Comunicación Social.

1er. año de Arquitectura.

## **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

- Septiembre 2013 – Actualidad

### **GESTOR RESPONSABLE DE SINIESTROS**

#### **COOPERACION MUTUAL PATRONAL S.M.S.G.-** Cia. de Seguros Generales

Tareas: Análisis supervisión y seguimiento de siniestros con cobertura de casco. Realización de liquidaciones. Emisión y firma de cheques

Logros: Iniciación de la oficinal Pergamino. Rápida coordinación con productores.

- Mayo 2011 – Septiembre 2013

### **ENCARGADO SECTOR SINIESTROS**

#### **BA.TE.GO. S.A.** Productor-Organizador de Seguros para Federación Patronal Seguros S.A.

Tareas: Recepción, análisis y resolución de siniestros de la cartera de la Organización. Atención al público. Pagos.-

Logros: Rápida adaptación al nuevo sistema interno de la Cia.-

- Septiembre 2007 – Marzo 2011

### **RESPONSABLE DE POSVENTA**

#### **A. H. P. S.A.** Concesionario oficial de automóviles Honda.

Tareas: Responsable del servicio. Atención al cliente. Repuestos. Garantías

Logros: La empresa se inició en septiembre y tuve a cargo el armado del sector

- Enero 2007 – Septiembre 2007

### **EJECUTIVO DE CUENTAS**

#### **E. VIDAURRETA S.A.I.C.** – Librería comercial, papelería e imprenta.

Tareas: Responsable de ventas a empresas. Seguimientos de cuentas corrientes.

Logros: Apertura del departamento atención a empresas.

- Abril 2003 – Diciembre 2006

#### **GERENTE ADMINISTRATIVO .**

**MAROMA VIDA CRIOLLA SRL.** – Empresa familiar dedicada a la fabricación, venta y distribución de artículos para regalaría con motivos criollos

Tareas: Administración general de la empresa. Control y balances económicos. Administración de personal. (Personal a cargo 4 empleados) Atención a clientes corporativos y de regalería empresarial.

Logros: Conformación de la srl. Registro de marca. Inserción de la empresa en el sector crediticio. Apertura de nueva sucursal.

- Noviembre 2001 – Abril 2003

#### **GERENTE DE SUCURSAL BARADERO**

**ELECTRONICA MEGATONE S.A.** – Empresa dedicada a la venta minorista de artículos para el hogar

Tareas: Control general de la sucursal. Seguimiento de objetivos de venta. Control de morosidad. Atención a clientes corporativos. Personal a cargo 7 empleados

Logros: Mantener la sucursal en funcionamiento cumpliendo objetivos solicitados.

- Febrero 1999 – Julio 2001

#### **COORDINADOR DE VENTAS DEL LITORAL**

**CIA. DE SERVICIOS TELEFONICOS.** – Empresa dedicada a la explotación del servicio de telefonía pública para Telefónica de Argentina S.A.

Tareas: Planificación y coordinación de ventas. Cierre de operaciones. Firma de contratos con el cliente. Personal a cargo 3 empleados

Logros: Inserción de los servicios de Telefónica en el área de Telecom. Ubicación de más de 100 puestos de facturación.

- Octubre 1993 – enero 1999

#### **JEFE DE SUCURSAL ROSARIO**

**DISCAR S.R.L.** – Empresa de telefonía dedicada a la explotación de servicios para Telecom Argentina S.A.

Tareas: Control general de la sucursal. Seguimientos de objetivos. Atención al personal. Pago de sueldos. Cantidad de personal a cargo 47 empleados. Control de recaudación.

Logros: Perfecto cumplimiento de los contratos de empresa con Telecom. Preparación y armado de logística para nuevos contratos. Aplicación de sistema de cabinas expendedoras de tarjetas de boletos prepagas para el transporte urbano de pasajeros.

## **CONOCIMIENTOS ADICIONALES**

- \* Muy buen manejo de PC - Excel, Word, Corel Draw, Power Point, Sistema de facturación
- \* Cursos de ventas y atención al cliente.
- \* Seminario de selección e incorporación de personal. (Universidad Abierta Latinoamericana)

## **REFERENCIAS LABORALES**

- \* BATEGO S.A. Ignacio Tezón. Socio Gerente 02477 420133 / 421873
- \* A.H.P. S.A.: Ctdor Antonio Riera. Gte de Sucursal. 02477-416500
- \* E. Vidaurreta S.A.I.C. Santiago Vidaurreta (Gte, Librería) 02477- 423090
- \* Maroma Vida Criolla S.R.L. Sr. Tomas Ramón García Tel.: 02477- 429749
- \* Electrónica Megatone S.A. Dto. RRHH. Tel.:0342- 450-0900
- \* Cía. de Servicios Telefónicos. Tel.:0351-4119444
- \* Discar S.R.L. Dto. RRHH Tel: 0351-4732020

## **REFERENCIAS PERSONALES**

- \* Ctor. Gabriel Hidalgo (Gerente administrativo de Giorgi S.A.) 0341-155636700
- \* Santiago Isolabella. (Jefe de farmacología Hospital Italiano Bs As.-) Tel. 011-1556955830
- \* Lic. Gabriel Almada. (Comisión Dir. Colegio ICADE) 02477-15660348