

# CURRÍCULUM VITAE

## CARDOZO RENÉ

- \* Administrativa
- \* Secretaria administrativa

### PERFIL PERSONAL

Mi interés está en trabajar en una empresa y enfocarme en la parte administrativa o atención al cliente ya que tengo experiencia y estudio para poder lograrlo. Soy una persona con muchas capacidades, muy versátil y curiosa. Tengo varias herramientas que están en disposición para la empresa, como diseño gráfico o community manager. Me siento cómoda y me gusta trabajar en equipo porque te da distintas perspectivas para buscar soluciones.

### LOGROS

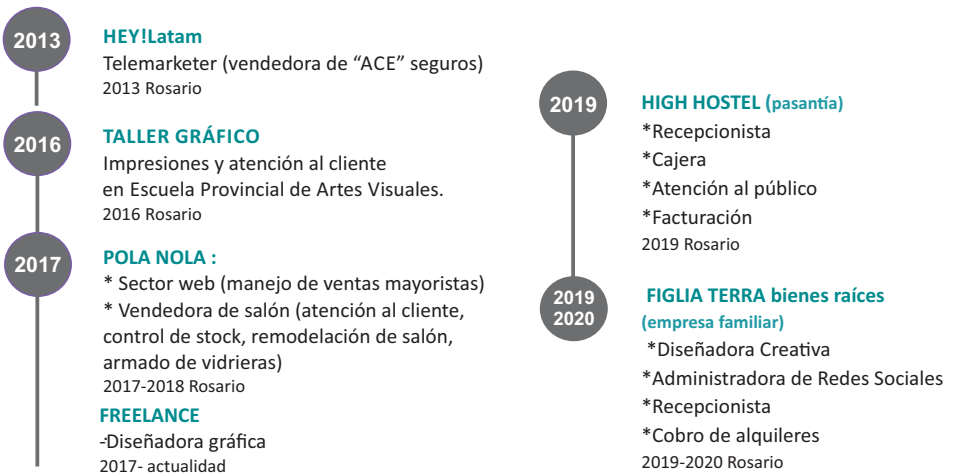
- Terminar la facultad de tiempo y forma.
- Ser la creadora de identidades corporativas de empresas.



### FORMACIÓN ACADÉMICA

- **Escuela de educación técnica profesional N°486** Caracaráña. (secundario completo) 2012
- **Tecnicatura en artes visuales** en: Escuela provincial de Artes visuales" Rosario2013.
- **Tecnicatura en Diseño Gráfico** en: "Escuela provincial de artes visuales" Rosario 2014/2016 (recibida)
- **Secretariado administrativo** en: "INSTITUTO ICR" Rosario 2020 (en curso)

### EXPERIENCIA LABORAL



### MANEJO DE PROGRAMAS

- Corel draw	██████	-Adobe lightroom	██████	-Microsoft Word	██████
-Photoshop	██████	Adobe Illustrator	██████	-Microsoft Exel	██████
-Adobe premiere	██████	-Prezi	██████	-Power Point	██████

### CURSOS Y SEMINARIOS

- Curso con certificación en Serigrafía en EPAV (2016)
- Curso de Página web con wordpress en "on off solution" (2018)
- Curso de Adobe premiere en "on off solution" (2018)
- Curso de Fotografía 1 (manejo de cámara ) en "Mucha escuela" (2019)
- Curso de PNL e Inteligencia emocional en "JOBTALENT" (2020)
- Curso de Social media y Marketing digital en "JOBTALENT" (2020)

### ACTIVIDAD EXTRA CURRICULAR

- Estudio sobre terapias alternativas.
- Diseño gráfico como hobby.

- 3415046795
- renecardozo04@gmail.com
- Castellanos 1056 (Rosario)
- Edad 26 años (15/04/1994)
- DNI:37961126
- Full time
- Inglés buenos conocimientos