



Mariana Camacho

mariana.camacho85@hotmail.com

341-3395058

Sánchez de Loria 1018

Rosario, Santa Fe

PERFIL

Persona responsable, detallista y trabajadora, con facilidad y buena predisposición para adquirir nuevos conocimientos hacia el logro de los objetivos.

INFORMACION

C.U.I.L: 27-31103539-3

Fecha de Nac.: 13/05/1985

Edad: 35 años.

ESTUDIOS

-Terciario:

- **Técnico en Administración y Comercialización de Seguros** (iset n° 56, 2008-2010)

-Secundario:

- **Técnico en Administración de Empresas** (2001-2003)
- **Competencia en Práctica Profesional** (1998-2000).

E.E.T n°463. (ex enet n°1)

INFORMATICA :

- **Word, Excel, PowerPoint, Internet, Sistema Lince.**

EXPERIENCIA LABORAL

Vendedora.

Sol Mujer. (2013- Actualidad).

Funciones: - Ventas mayoristas y minoristas. -Recepción y control de mercadería. -Armado de pedidos para otras sucursales. -Facturación.

Cuentas corrientes. -Control de stock. Manejo de caja. -Arqueo de caja.

Secretaria.

Gestoría y Seguros de Luisa Barrios. (2017-2018).

Funciones: -Atención al cliente. -Carga de datos de clientes al sistema. -Cotización. -Emisión de pólizas.

Vendedora.

Baldomero Indumentaria. (2006-2013).

Funciones: -Vendedora de salón. -Facturación. -Control de Stock. -Recepción y etiquetado de mercadería. -Manejo de caja. -Cuentas corrientes. -Tareas administrativas.

Atención al público.

Dietética Oro Dulce. (2005-2006).

Funciones: -Vendedora de productos dietéticos y repostería. -Armado de pedidos y pago a proveedores. -Manejo de Caja.

CURSOS

* **Administración de Clínicas Sanatorios y Farmacias.** ICR.

Instituto de Capacitación Rosario. (2014)

- Contenidos del Curso: Facturación sanatorial (manejo de Nomenclador Nacional), Facturación y Auditoria de Farmacias

* **Secretariado Administrativo.** ICR. Instituto de Capacitación Rosario (2004)

-Contenidos del Curso: Facturación, Planilla de Caja, Conciliación Bancaria, Cuentas Corrientes, Impuestos, IVA, Ingresos Brutos, Monotributo, Sueldos, Liquidación, Indemnizaciones.