

MARCELO ALBERTINAZZI

CURRICULUM VITAE

Al departamento de RRHH de la empresa:

Estimados, por medio de la presente hago llegar mi CV, ofreciendo mis capacidades y experiencias y en caso que surja a futuro algún proceso de selección, me gustaría ofrecer mi candidatura, con el objetivo de formar parte de su equipo de trabajo.

Estoy en busca de crecimiento tanto personal como profesional, me siento especialmente motivado por trabajar en una empresa de renombre y prestigio como la suya en el sector que me sea asignado.

Soy una persona que le gusta aprender y tengo facilidad para ello, trabajo muy bien equipo, y tengo muchas ganas de superarme.

Estaré encantado de ampliarles mi perfil profesional si así lo requieren, de modo que estaré localizable al teléfono (número) o por correo electrónico o dirección.

Queda a su disposición y les saludo atentamente.



CONTACTO

 03492 - 15659804

 malbertinazzi@hotmail.com

 Mariano Moreno 800 – San José –
Guaymallén - Mendoza

 01/01/1980

INFORMATICA

Photoshop 

Herramientas Office (Word, Excel,
Access, PowerPoint)



Nuevos sistemas (SAP (básico), Cisco
Webex)

IDIOMAS

Español

Inglés

EXPERIENCIA LABORAL



Fecha: mayo de 1999 – agosto 2020

Firma Empleadora: Prevención ART – Grupo Sancor Seguros

Función: Administrativo, en sectores como:

- Prestaciones Dinerarias - ILT Prevención ART, reintegro de sueldos a Empresas.
- Prestaciones en especie, materiales para cirugía, pedido de presupuestos y coordinación de entrega.
- Archivo, la función genérica era reunir, organizar, conservar y difundir/servir documentos. Organizar la documentación administrativa. Adecuación de las instalaciones donde se conservan los documentos.
- Digitalización de documentos
- Impresión y despacho, de pólizas, armado, y logísticas de despacho tanto físicas como electrónicas y seguimiento de entrega de Credenciales de Prevención Salud (Prepaga). Atención de buzón en consultas de Seguros, ART y Prepaga.

Fecha: julio de 2009 – julio 2011

Firma Empleadora: “Babilonia Pizzas”

Función: Ayudante de Cocina

Fecha: Febrero de 2009 – abril 2009

Firma Empleadora: “Café – Bar Tercer Tiempo”

Función: Atención al público, bar-man, cajero y cocina.

Fecha: Julio de 2006 – julio 2007

Firma Empleadora: Centro Médico Laboral (PREVENCION ART (Sede Mendoza))

Función: Recepción, Gestión de siniestros (seguimiento de evolución del paciente, coordinación de traslados y turnos de prestaciones médicas), reintegro de gastos, manejo caja chica.

Fecha: Diciembre 2006 – Julio 2007

Firma Empleadora: Cirugía Ambulatoria (Mendoza)

Función: Recepción y Administración (carga de historias clínicas, manejo y coordinación de turnos, obras sociales, manejo de caja)

FORMACION



MANEJO DE HERRAMIENTA EXCEL AVANZADO

ICES INSTITUTO COOPERATIVO DE ENSEÑANZA SUPERIOR

Julio 2006 – 17 hs. de duración

DIAGNOSTICO Y MANTENIMIENTO DE PC

C.I.S. COMPUTACION INTEGRAL Y SISTEMAS SRL

Octubre 2004 – 16 clases de 3hs. cátedra de 45' cada una

Principales características del funcionamiento de una computadora personal, con conocimiento detallado de componentes del hardware y su relación con el sistema operativo y el software de aplicación. Capacitado para detectar el diagnóstico de fallas, el armado y el mantenimiento del equipo.

INTRODUCCION A LA PROGRAMACION MICROSOFT VISUAL BASIC 6.0

Universidad Tecnológica Nacional Facultad Regional Rafaela U.T.N.
Agosto 2004 – 62hs reloj

ANALISTA DE SISTEMAS

ICES INSTITUTO COOPERATIVO DE ENSEÑANZA SUPERIOR
Abril 1998 – Incompleto (2 años de cursado)

OPERADOR DE PC

Centro Regional de Informática

Marzo 1996 – diciembre 1996 – Procesador de Textos – Planilla de cálculo

BACHILLER CON ESPECIALIZACION EN AUXILIAR DE LABORATORIO EN BIOLOGIA, FISICA Y QUIMICA

Escuela de Ens. Media N° 445 “Carlos Steigleder”
11993 – 1997 Secundario Completo

CHARLAS Y CURSOS



Fidelización de Clientes

Dictado por Estudio Braidot, a cargo del Lic. Mario Poggi –
Organizado por Prevención ART – julio 2004

Manejo de conflictos

Dictado por Mediadores de la Consultora VALTER SA – Organizado
por Prevención ART – junio 2004

Capacitación en Gestión de Siniestros

Dictado por los Dres. Horacio Botta Bernaus (Procurador y
Abogado) y Rodolfo Ganim (Fundador y Director de Servicios
Proactiva).

Taller de Negociación

Abril 2006 – 2 días

CONTACTOS REFERENCIAS

Intendente Dr. Gonzalo Toselli

3493 - 15434170

Román Muñoz (*último referente*)

3493 - 15439989

Cecilia Marti

3493 - 15437919