

Ornella Bacchiddu

Abogada. Administrativa.



Perfil

Email

bacchidduornellas@gmail.com

Teléfono

0341156813048

Dirección

3 de Febrero 1441. Bloque 2. 3c.
Rosario. Santa Fe.

Fecha de nacimiento

1989-06-03

Ciudadanía

Argentina

LinkedIn

<https://www.linkedin.com/in/ornella-bacchiddu/>

Habilidades

Buenas relaciones interpersonales

Trabajo en equipo

Negociacion y persuacion

Software e Idiomas

Microsoft Excel

Microsoft Word

CRM

Nosis y bases de datos

Vocal Com

Lex Doctor

Ingles Avanzado

Soy una persona con capacidad resolutive, dinámica, que cuenta con facilidad para acatar órdenes y trabajar en equipo. Me encuentro en búsqueda de un nuevo desafío laboral donde pueda poner en práctica mis conocimientos y desarrollarme tanto profesional como personalmente dentro de un equipo de trabajo.

Disponibilidad inmediata. Full time.

Experiencia

2016-11
- 2020-11

Back Office Administrativo y Negociadora Comercial.

Hey Latam Contact Center , Buenos Aires 1480. Rosario, Santa Fe.

Trabajo realizado Part time.

- *Back Office Administrativo.* Armado de legajos de clientes de tarjetas de crédito y préstamos personales. Análisis de riesgo crediticio. Recepción de documentación y carga de la misma, organizacion y envío de reportes diarios a inteligencia comercial.
- *Venta de intangibles.*
- *Cobranza telefónica y recupero de clientes morosos.* Trabajo realizado para tarjeta de crédito American Express, Tarjeta Naranja.
- *Atención al cliente.* Evaluación, otorgamiento de préstamos y captación de nuevos adherentes para Banco del Sol, el banco digital de Sancor Seguros.

2015-09
- 2018-09

Pasante Judicial

Ministerio Publico de la Acusacion. Fiscalia., San Martin 1273. Villa Constitucion, Santa Fe,

Pasantia part time, realizada en fiscalia sede Villa Consititucion, provincia de Santa Fe.

- *Toma de denuncias* de siniestros y ampliaciones.
- *Atencion general al público* en mesa de entradas, recepción y organización de escritos.
- *llamados telefónicos* para organizacion de mediaciones y conciliaciones.

2015-05
- 2015-09

Asistente Legal.

Estudio Juridico Integral Suarez , Zeballos 2235. Rosario, Santa Fe

Reemplazo por licencia en Estudio Juridico, realizando tareas de procuración y secretariado.

- *Procuración* en Tribunales Provinciales de Rosario y zonas aledañas.
- *Diligenciamiento de trámites* en entidades públicas y privadas. Seguimiento de expedientes.
- *Redacción de escritos judiciales, cobranzas telefónicas* a deudores previos a juicios ejecutivos
- *Organizacion de agenda y asistencia* al equipo de abogados.

2014-01
- 2015-05

Telemarketer

Dynatac Phone Contact Center, Mitre 577 Rosario, Santa Fe.

- *Venta de intangibles.* Portabilidad Numérica para Claro.

Formación Académica

2007-03
- 2014-02

Formación Superior. Universidad Nacional de Rosario, Derecho , Rosario, Santa Fe.

Derecho