

Curriculum Vitae



Datos personales.

Apellido y nombre: Gutierrez, Sebastian

Fecha de nacimiento: 08/04/1988

Localidad: Rosario

Dirección: Salta 2900

Código postal: 2000

Teléfono: 03464 – 15680323

E-mail: sebag_88@hotmail.com – sbtngtz@gmail.com

Formación académica.

Estudios primarios: Concluidos en la “Escuela Primaria N° 1245 Dr. Bernardo Houssay” de la ciudad de Casilda, Santa Fe.

Estudios secundarios: Concluidos en la “Escuela de Enseñanza Media N° 202 Manuel Leiva” de la ciudad de Casilda, Santa Fe.

Estudios universitarios:

4to año en la Facultad de Derecho dependiente de la Universidad Nacional de Rosario. Condición alumno libre.

Título Universitario Intermedio: Bachiller Universitario.

Información adicional.

Idiomas: inglés. Nivel: Intermedio.

Informática: Manejo de PC. Paquete de Office, Internet, Web Mail, Lex Doctor, Remedy Force, MDG – TDC – TC1 (SAP). Nivel: Interm/Avanz.

Capacitación:

“Programa Nacional de Capacitación de Jóvenes Líderes” desarrollado por la Secretaría de Gabinete y Gestión Pública de la Nación.

“Curso de capacitación para ingresantes al poder judicial” desarrollado por la Universidad Nacional de Rosario.

“Curso de capacitación en Administración de Empresas (Módulos: Recursos Humanos – Elementos Administrativos/Contables – Marketing y Ventas) desarrollado por INADEE Instituto Argentino de Estudios Empresariales, y Asociación Civil para la Calidad Empresarial.

Congresos:

- “Defensa del Consumidor; Actualidad y Reforma”
- “XIV Encuentro de Especialistas en el MERCOSUR” y “VIII Encuentro Internacional de Derecho de la Integración”
- “Jornadas de Historia del Derecho: El derecho Romano y su influencia en el Derecho actual Público y Privado”
- “Jornadas de Derecho Público: Reforma Constitucional, Reforma del Código Penal, Reforma del Código de Procedimiento Penal, El Estado y los Decretos de Necesidad y Urgencia”
- “Jornadas de Historia Constitucional Argentina”
- “Noveno Congreso Nacional de Derecho”

Calidad: Asistente.

Experiencia laboral:

-Empresa familiar (Agencias de loterías) en la ciudad de Casilda, realizando controles administrativos internos, manejo de personal, trámites administrativos y eventualmente la atención en las mismas.

Teléfono de referencias: 03464-15697134.

-Estudio Jurídico “Vázquez Abogados” de la ciudad de Rosario.

Puesto: Administrativo

Tareas realizadas: tareas administrativas generales, archivo, y de atención al cliente dentro del estudio, procuración en tribunales y trámites varios en diferentes instituciones públicas y privadas como bancos, Afip, Registro de la propiedad y del automotor, etc. Diligenciamiento de cédulas, oficios judiciales, escritos y otros documentos. - 2 años

Teléfono de referencias: 0341-4263882

-Asociación de Hipódromos, empresa dedicada a las apuestas hípcas en todo el país.

Puesto: Supervisor zonal (Zona Santa Fe).

Tareas realizadas: Control de asistencia del personal a las agencias de las distintas localidades de la provincia, armado de proyecciones laborales, tareas administrativas generales, manejo de dinero, autorizaciones de pagos, control y autorización de viáticos del personal a cargo, auditorias internas, trato directo con la gerencia, etc. - de 2017 a Agosto 2018

Teléfono de referencias: 0341-156638622 (Julio, Fiscalizador Regional de la empresa).

-Cargill Compañía multinacional dedicada a los negocios de Agroexportación.

Puesto: Data Assistant – Catalog Enablement (Asistente de Datos para Habilitación de Catálogos) para un proyecto global de la empresa.

Vendor Master Data Analyst (Analista de Datos Maestros de Proveedores).

Tareas realizadas: Como Asistente de Datos, formé parte de un equipo encargado de recabar información de los materiales y servicios que brindaban los distintos proveedores de la Compañía para proceder a elaborar y habilitar catálogos en sistema (Ariba SAP). Era un proyecto global. Trabajamos en conjunto con el área de CSSP (departamento de compras) y las distintas empresas proveedoras de Cargill.

Como Analista de Datos Maestros, la función era validar la información (datos financieros, tributarios, fiscales y otros de interés interno) de los proveedores previo a crearse en el sistema (JD Edwards y Ariba), con el objetivo de trabajar con empresas eficientes y calificadas. También, vigilar la creación de nuevos proveedores siguiendo una política inteligente de reducción de costos de la compañía.

El campo de acción del sector era a nivel LATAM, por lo tanto, trabajé con empresas de Costa Rica, Guatemala, Honduras, Nicaragua, Colombia, Perú, Ecuador, Argentina, Paraguay, Bolivia y Uruguay.

En éste puesto, trabajé directamente con el área Master Data Maintenance (Mantenimiento de Datos Maestros) y con las distintas unidades de negocio de Cargill en Latinoamérica.

De Enero 2019 a la fecha.

Contacto de Referencia: [Gabriela Zaldivar@Cargill.com](mailto:Gabriela_Zaldivar@Cargill.com) (gerente regional para North Latam en Honduras).