

NADIA M. DANTONI

Mi trabajo se desarrollo siempre en contacto con el área comercial. Cuando me involucre desde el sector administrativo, pude incorporar habilidades y entender otros procesos. Actualmente, espero aportar lo aprendido y sumar nuevos conocimientos y experiencias.



31 AÑOS, SOLTERA.



3460 69 4393



NADIAMDANTONI@GMAIL.COM



SAN JUAN 2390, ROSARIO.

EXPERIENCIA LABORAL

Administración en SPORTADVENTURE / Abril 2018 - Al presente

Atención al cliente, cobranzas, facturación, recepción de unidades, trámites bancarios, seguimiento de cuentas corrientes y legajos. Confección de documentación para inscripciones de los vehículos nuevos y revisión de los usados. Coordinar con gestores los trámites registrales.

Visado, digitalización y carga de la documentación solicitada por el banco BBVA. Seguimiento del estado de los créditos prendarios (preaprobados, aprobados, rechazados, vencidos). Digitalización y despacho de las prendas, posterior verificación de liquidaciones.

Marketing en SPORTADVENTURE (Concesionario Oficial Ktm - CanAm) / Dic 2017 – Marzo 2018

Carga de leads al CRM para contactarlos y darle seguimiento. Atender la comunicación en redes sociales. Coordinación con la agencia de marketing digital para llevar a cabo las campañas vigentes de la concesionaria. Generar y redactar contenido. Colaborar en la organización de los eventos tales como lanzamiento de producto. Desayunos y viajes con clientes. Presentar y exponer reportes de contactos y ventas.

Auditor de ventas en EASY CALL CONTACT CENTER / Dic 2013 - Oct 2017 • Control de las condiciones comerciales y activación de planes. Manejo de archivos. Asesorar a los clientes.

Telemarketer en EASY CALL CONTACT CENTER / Oct 2012 - Nov 2013 • Ventas de planes y smartphones para Personal.

EDUCACIÓN

Lic. en Administración en UCEL · Universitario - En Curso

Lic. en Publicidad en UAI - Universitario – Graduado

Curso de Marketing digital en Educación IT- / Jul 2017 - Dic 2017

Análisis de datos en Excel en FACES Consultores / Abril 2020

OTROS COCIMIENTOS

Manejo de Ms Office (intermedio – avanzado)

CRM