

DATOS PERSONALES

Nombres y apellido: Vanina Ludmila Betiana Berón
Lugar y Fecha de nacimiento: San Nicolás, 07/04/1983
Localidad: CP: Provincia: San Nicolás de los Arroyos – 2900- Buenos Aires
Teléfonos de contacto: (0336) 4468620 - 154361895
Correo electrónico: beronvanina@gmail.com (vía de preferencia)



<https://vaninaberon.wordpress.com/>



<https://www.linkedin.com/in/vaninaberon/>

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Actualmente: **Abogacía** en Universidad Empresarial Siglo 21 (cursando último cuatrimestre)
- Cursando Post Título: **Tramo de Formación Pedagógica Nivel Superior de Educación** – Universidad del Este – La Plata (UDE) (inicio marzo 2021)
- Post Título: **Tramo de Formación Pedagógica Nivel Medio de Educación**– Universidad del Este – La Plata (UDE) 2019/2020 (Egresada Dic. 2020 – Título en Trámite)
- **Diplomatura en Derecho Civil** – Poder Judicial de la Provincia de La Pampa – 2020 (Egresada)
- **Procuradora** – Universidad Empresarial Siglo 21 - 2018 (egresada)
- **Diplomada Superior en Responsabilidad Social y Desarrollo Sustentable**. UCEL 2015 (egresada)
- **Técnico Superior en Ceremonial y Protocolo**, título otorgado por el Instituto Superior de Formación Técnica N° 178 (San Nicolás de los Arroyos, 2012). RES. 1623/04. (egresada)
- Estudios secundarios **Bachiller con especialización en Ciencias Sociales**, otorgado por la Escuela de Enseñanza Media N° 9 ex Colegio Nacional de San Nicolás. (1996-2000)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Cursos de Capacitación y Concursos Públicos:

- Curso **Edición de imágenes y presentaciones visuales** AUTOASISTIDO – 10 hs cátedra – Instituto Nacional de Formación Docente (INFoD) – 4/01/2021
- Curso: **El video en el aula** AUTOASISTIDO – 10 hs cátedra – Instituto Nacional de Formación Docente (INFoD) – 29/12/2020
- Curso **Actualización Académica en Selección y Evaluación de Software Educativo** – Universidad FASTA - Resolución Rectoral N° 272/17 (250 hs reloj) Aprobado Dic 2020
- Curso **Derecho de las Sucesiones** – Universidad Nacional de Rosario – 23 y 30 septiembre 2020
- **Curso Práctico de Derecho Previsional** – Universidad Nacional de Rosario – 1 y 9 septiembre 2020
- **La CSJN – Casos y Principios de su Jurisprudencia Contemporánea** – Poder Judicial de la Provincia de la Pampa – marzo/ junio 2020
- Curso **Derecho de Familia y Sucesiones** – Poder Judicial de la Provincia de la Pampa – marzo/junio 2020
- Curso **Derecho Civil Patrimonial** – Poder Judicial de la Provincia de la Pampa – marzo/junio 2020

- Curso **Fundamentos de Derecho Civil** – Poder Judicial de la Provincia de la Pampa – marzo/junio 2020
- Taller de **Casos Prácticos de Derecho Civil** – Poder Judicial de la Provincia de la Pampa – marzo/ junio 2020
- Curso **Boleto de Copraventa** – Colegio de Abogados de la Provincia de Buenos Aires – mayo/junio 2020
- Curso **La Usucapión Inmobiliaria** – Colegio de Abogados de la Provincia de Buenos Aires – mayo/junio 2020
- Curso **Régimen de Obsequios y Viajes Financiados por Terceros a Funcionarios Públicos** – Instituto Nacional de la Administración Pública – mayo 2020
- **Aprobación del Concurso para Postulantes como Técnico Administrativo en el Ministerio Público Fiscal** en concurso: N° 114 Rosario – Nota: 88 – Mayo 2019
- Curso Virtual Autogestionado **Empleo Público** – Instituto Nacional de la Administración Pública (02/2019) 4 HS
- Curso Virtual Autogestionado **Producción de Datos Abiertos Gubernamentales utilizando planilla de cálculo (IN- IA – 32249)** – Instituto Nacional de la Administración Pública (02/2019) 15 HS.
- Curso Virtual Autogestionado **Gestión Urbana Sostenible** – Instituto Nacional de la Administración Pública (02/2019) 5 HS.
- Curso Virtual Autogestionado **Excel 2013 Avanzado: Funciones avanzadas** – Instituto Nacional de la Administración Pública (01/2019) 7 HS
- Curso Virtual Autogestionado **Word Avanzado: Referencias y herramientas colaborativas** – Instituto Nacional de la Administración Pública (01/2019) 6 HS.
- Curso Virtual Autogestionado **Introducción a la Documentación Administrativa** – Instituto Nacional de la Administración Pública (01/2019) 5 HS.
- Curso Virtual Autogestionado **Ceremonial y Protocolo en las Organizaciones Públicas** – Instituto Nacional de la Administración Pública (01/2019) 5 HS.
- **Aprobación del Concurso para Postulantes como Técnico Administrativo en el Ministerio Público Fiscal** en concurso: N° 112 Neuquén – Nota: 81,6 - Noviembre 2018
- **Aprobación del Concurso para Postulantes como Técnico Administrativo en el Ministerio Público Fiscal** en concurso: N° 111 Bahía Blanca – Nota: 88,2 -Noviembre 2018
- Curso **SICAM para liquidar jubilaciones** – UAI ROSARIO (11/2018)
- Test de velocidad de **Mecanografía** 168 PP – Curso Meca (11/2018)
- Aprobación del **examen de ingreso** como empleado del **Poder Judicial en C.S.P.B.A.** (2014)
- Curso/Conferencia en modalidad E-Learning sobre **Mitos en Planificación de Bodas**, realizado por Novias con Estilo a cargo de Carolina Ryan. 5 hs. (09/11/2013)
- Curso de **Gestión de Conflictos** de 30 hs. reloj en Cámara Argentina de Comercio (Buenos Aires, 29/04/13).
- Curso de **Formación de Formadores** de 30 hs. reloj en Cámara Argentina de Comercio (Buenos Aires, 29/04/13)
- Curso de **Organización y Administración del Tiempo** de 30 hs. reloj en Cámara Argentina de Comercio (Buenos Aires, 11/12/12).
- Aprobación del **examen de ingreso** como empleado del **Poder Judicial en Ministerio Público Fiscal** (2010).
- Aprobación del **examen de ingreso** como empleado del **Poder Judicial en C.S.P.B.A.** (2010)
- Curso de capacitación en **Derecho Contravencional**. Realizado en el Instituto Centro de la ciudad de Rosario (2005).
- Capacitación en **“Factores Objetivos de Atribución: Su evolución en la esfera extracontractual”**. Realizado en la UCA, Rosario (2005)

- Curso de **Secretariado Administrativo Bilingüe** (11 meses). Realizado en el Instituto Santa Fe en la ciudad de Rosario (2002)
- Curso de **Internet y Diseño de Páginas Web**, de 11 meses de duración, en el Instituto IAC Computación. (San Nicolás de los Arroyos, 2000).
- Curso de **Formación Profesional de Capacitación en Idioma Inglés módulos I y II**. Con una duración de 360 hs. Realizado por la Dirección General de Cultura y Educación de la Provincia de Buenos Aires. (San Nicolás, 2000)
- Curso de **Introducción al Diseño Gráfico**, de 11 meses de duración, en el Instituto San Nicolás de Bari. (San Nicolás de los Arroyos, 1998/1999).
- Curso de **Utilitarios Integrados**, de 11 meses de duración, en el Instituto San Nicolás de Bari. (San Nicolás de los Arroyos, 1995/1996).
- Participación en los “**Talleres de Formación para la Acción del Bien Público**” Realizado por la Línea 9 de Julio de la ciudad de San Nicolás. (1994)

Seminarios/ Conferencias, etc.:

- Asistente **Seminario Mundial de Protocolo, Comunicación e Imagen** – Organización Mundial de Protocolo (OMP) y Universidad de San Pablo Tucumán (USP-T)– 18 y 19 de diciembre 2020
- Asistente **I Congreso Binacional de Derecho Privado** – UBA, Tribunal Superior de La Rioja, Academia Nacional de Ciencias de Buenos Aires- 18 y 19 de noviembre de 2020
- Conferencia **Federalismo y Limitaciones a los Derechos** – Facultad de Derecho y Cs. Sociales de la Universidad Nacional del Comahue – 15 septiembre 2020
- Conferencia **Cibercrimen: Robo de Identidad y Ciberfraudes** – MPF de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires – 5 mayo 2020
- Participación en Webinar “**Planificación de Ciudades del Siglo XXI**” (planificación de ciudades inteligentes) a cargo de Luis Castiella – Instituto Nacional de la Administración Pública (15/02/19) 1 Hs.
- Seminario de **Comunicación Estratégica XVII JoSE II**, dictado en la Universidad Tecnológica Nacional Regional San Nicolás (UTN). (San Nicolás de los Arroyos, 03/05/2013)
- Participación en **Jornada de Emprendedurismo**, desarrollada en la Federación de Comercio e Industria de la ciudad de San Nicolás de los Arroyos. Con una duración de dos horas. (2013).
- Participación en la Conferencia “**El Color Comunica, teoría del branding del color**”, dictado por Patricia Gallardo, realizada en el Auditorio Municipal de la ciudad de San Nicolás, en la modalidad de Charla Taller Interactiva. (2012).
- Capacitación en el marco del **Programa de Apoyo a las Actividades de Formación e Intermediación Laboral para el Trabajo Femenino**, organizada por el CEIM, Centro de Estudios e Investigación de la Mujer y Cestas Argentinas. (San Nicolás de los Arroyos, de junio a julio de 2012)
- Panel de **Culpa y Responsabilidad en el Discurso Jurídico**, realizado en el Colegio de Abogados de la ciudad de San Nicolás de los Arroyos (2009)
- Conferencias de **Derecho Civil: Responsabilidad Civil y sus modernos horizontes. El Impacto Económico de las Sentencias que Deciden sobre Derechos Económicos Sociales**. Realizado en la UNR (2006)
- V Jornadas de **Derecho Internacional Humanitario**. Realizado en la UCA, Rosario (2005).
- Programa de **Capacitación para la Autonomía Municipal**. Realizado en la UCA, (Rosario, 2005).
- Taller- Debate: **Reglamentación del Registro Único de Aspirantes a Guarda con Fines Adoptivos**. Realizado en el Instituto de Familia de la ciudad de Rosario (2005)

IDIOMAS

- 3 años de Inglés Técnico dentro de la Tecnicatura Superior en Ceremonial y Protocolo. (San Nicolás 2010-2012)
- 3 años de Portugués Técnico dentro de la Tecnicatura Superior en Ceremonial y Protocolo. (San Nicolás 2010-2012)
- 1 año Inglés Técnico dentro del curso de Secretaría Contable Bilingüe en el Instituto Santa Fe de Capacitación Profesional (Rosario 2004)
- 1 año de Portugués Técnico dentro del curso de Secretaría Contable Bilingüe en el Instituto Santa Fe de Capacitación Profesional (Rosario 2004)
- 2 años en Curso de Formación Profesional de Capacitación en Idioma Inglés módulos I y II. Con una duración de 360 hs. Realizado por la Dirección General de Cultura y Educación de la Provincia de Buenos Aires. (San Nicolás, 2000)
- 5 años de Inglés Técnico dentro del Título Bachiller con especialización en Ciencias Sociales, otorgado por la Escuela de Enseñanza Media N° 9 de San Nicolás. (2000/2005)

EXPERIENCIA LABORAL PRÁCTICAS PROFESIONALES

- Junio 2020 / Actualidad: **Gestión legal** en conjunto con Estudio Maggini Calvo & Asoc. Cap. Fed. Sociedades – Juicios Ejecutivos – Derecho del Consumidor
- Septiembre / diciembre 2020- Docente del curso de **Productor y Organizador de Eventos – Instituto ICR** (modalidad virtual)
- Junio / Diciembre 2020 - **Community Manager y Moderadora en Conferencias Virtuales** para Estudio Maggini Calvo & Asoc. - Cap. Fed. Creación y administración redes sociales, creación sitio web, creación de foros, cursos y talleres on line en plataforma educativa y en vivo mediante videoconferencia.
- Febrero 2019 hasta la actualidad - **Mistura Revista:** Columnista / Producción de contenidos <https://misturarevista.com/> - – San Nicolás de los Arroyos.
- Febrero 2019 hasta mayo 2020 - **Estudio Jurídico Javier Stelzer & Asoc:** Socia – Daños y Perjuicios, Laboral, Derecho Previsional, Amparos, Derecho Portuario/ Marítimo – – San Martín 111 San Nicolás de los Arroyos.
- Febrero/ Septiembre 2019 - **Estudio jurídico Herrera – Galante:** Siniestros (confección de reclamos y presentación ante aseguradoras, gestión de siniestros, cierres, convenios, mediación, inicio juicios de daños y perjuicios, procuración, etc.) — San Nicolás de los Arroyos.
- Desde 2013 hasta la actualidad: En forma eventual sigo realizando **correcciones de textos académicos** (TFG, Tesis y Tesinas) Aplicación de Normas APA.
- Marzo 2014/ enero 2018 - **Inmobiliaria Gonzalez Lovotti:** Recepcionista/ Atención al Público en San Nicolas - Manejo avanzado SII de Profit Sistemas- Alta de redes sociales para publicaciones de la inmobiliaria. Creación de imágenes para publicar, gestión de publicidad en fanpage. Activación de Whastapp. Gestión de publicidad en medios tradicionales (revistas inmobiliarias, fm/am, pantallas en vía pública, etc.)

- Febrero/ Mayo 2013 - **Estudio Jurídico Boragina:** Secretaria -San Nicolás (reemplazo por tres meses)
- **Club de Regatas de San Nicolás:** Asistente (ceremonial y protocolo) en Noche de Gala (Años: 2012/2013/2014)
- **Club de Regatas de San Nicolás:** RRPP, Asistente de Sala en evento de 120º Aniversario del Fui responsable de abrir y cerrar la Muestra de Reliquias del club realizado en el Auditorio Municipal, constó de cuatro días de actividad, además fui invitada a participar de la Noche de Gala en donde además de ocuparme de las acreditaciones fui asistente del maestro de ceremonias en el escenario. San Nicolás de los Arroyos (2012)
- Freelance en realizaciones de trabajos digitales, confección de informes y presentaciones empresariales en PDF Y PPT y confecciones de análisis FODA, para presentaciones de terceros con respectos a Créditos Fiscales para empresas, Sepyme, etc. San Nicolás de los Arroyos (2012- 2013). Trabajos en Corel Draw/ Inskape/ Prowe Point/ Word/ Excel.
- Encargada de local, Compras y Ventas en Black and White, poli rubro, en la ciudad de Rosario (2007-2009).
- Realización de revisión y corrección de tesis doctorales. Aplicación NORMAS APA La primera realizada para el Dr. Juan Alberto Fernández Costa (2006) Ref. (0341) 155082442 y para el Dr. Dallarmelina (2007).
- Diciembre 2002 / Abril 2008 -**Estudio Jurídico Menéndez & Asoc:** Secretaria Administrativa, en– Rosario . Actividades: Procuración, confección de cédulas, poderes, escritos judiciales varios, trámites administrativos, etc.
- Realización de varios trabajos digitales para varias instituciones, Jardín de Infantes, Club de Baby Futbol, creación de papelería publicitaria en general. San Nicolás de los Arroyos (2005 en adelante).
- Disertante en Jornada Intercultural realizada en la Escuela Agro- Técnica N° 383 “Doctor Julio J. Maiztegui”, llevado a cabo por la Representación Local de AFS Rosario y coordinado por Comunidades Educativas de AFS Rosario. (Ricardone, Provincia de Santa Fe, 14/11/2013).
- Práctica laboral realizando un Plan de RRPP y Plan de Comunicación para la ONG Grupo Castrar y Educar de San Nicolás de los Arroyos (2012)..
- Práctica Profesional de Ceremonial y Protocolo en carácter de organizador y en el desarrollo del Acto denominado “Una noche con los Gard”, consistente en una intervención teatral, con el público en peregrinación, por salas, patios y Jardines del Museo y Archivo Histórico Municipal” llevado a cabo dentro de las actividades de “La Noche de los Museos” en San Nicolás de los Arroyos (mayo de 2012).
- Práctica Profesional en la Feria del Libro de la ciudad de San Nicolás. (2011-2012)
- Práctica Profesional de Ceremonial y Protocolo, acreditaciones en Conferencia de Violencia de Género realizada en el Auditorio Municipal. (San Nicolás de los Arroyos, 2012)
- Práctica Profesional en el Colegio Normal de la ciudad de San Nicolás. Acto de Imposición de Nombres. (2012)

- Práctica Profesional de Ceremonial y Protocolo en la Anual Premiación a la Excelencia Educativa organizado por la Fundación del Acuerdo de la ciudad de San Nicolás de los Arroyos, realizado en el ITEC. (2012)
- Práctica Profesional asistiendo la sala en las Jornadas de Trabajo Interdisciplinarios en Atención Primaria de la Salud, realizado en el Teatro Municipal Rafael de Aguiar de la ciudad de San Nicolás de los Arroyos (Mayo 2011).
- Práctica Profesional de Ceremonial y Protocolo en “4° Feria Distrital de Ciencias y Tecnología” realizado en la Escuela Normal. (San Nicolás de los Arroyos, julio 2011).
- Práctica Profesional de Ceremonial y Protocolo en la Anual Premiación a la Excelencia Educativa organizado por la Fundación del Acuerdo de la ciudad de San Nicolás de los Arroyos, realizado en el Teatro Municipal Rafael de Aguiar. (julio 2011).

DOCENCIA:

- Enero 2021 hasta la actualidad – Productora Curso Online **Método Práctico de Organización de Estudios Jurídicos** – En plataforma UDEMY
Link de acceso: <https://bit.ly/2Lqskxe>
- Septiembre 2020 hasta diciembre 2020- Docente del curso de **Productor y Organizador de Eventos – Instituto ICR** (modalidad virtual cumpliendo protocolo Covid)
- Experiencias en docencia en forma privada en talleres y cursos que he realizado sobre Ceremonial, Protocolo, Comunicación e Imagen.

PUBLICACIONES:

- <https://vaninaberon.wordpress.com> Blog propio
- <https://misturarevista.com> Columnista – Producción de Contenidos
- <https://comunicarbuenosaires.com.ar/> Columnista

PONENCIAS:

- San Nicolás de los Arroyos, 16 octubre de 2012 -Disertante en la “**Jornada de Símbolos Patrios de la República Argentina**” sobre **Descripción y Tratamiento del Escudo Nacional Argetino en Actos Oficiales y Escolares** desarrollado en el Auditorio “José Félix Bogado” del Complejo Cultural del Teatro Municipal Rafael de Aguiar. Evento destinado para docentes de la ciudad y efectivos de las fuerzas policiales y militares.

VOLUNTARIADO:

- **AFS Programas Interculturales:** Coordinadora Educativa Local (CEL) en la Representación Local (RL) de AFS Rosario, perteneciente a AFS Programas Interculturales Argentina & Uruguay. La RL Rosario cuenta con una base voluntaria de 45 personas aproximadamente y me desempeñé como voluntaria y luego coordinando el área de Comunidades Educativas (CE) que contaba con un equipo de 10 voluntarios que se dedican a trabajar con escuelas, trabajando con una red de 36 escuelas, no tan sólo de la ciudad de Rosario, sino también de zonas aledañas. Mis funciones como Coordinadora del área de Escuela era contactarme con directivos para gestionar alta de inscripciones para los alumnos que venian de otros paises de intercambio estudiantil, coordinabamos entre la

institución educativa y la organización eventos y actos dentro del colegio con una mirada intercultural, entre otras funciones. Asumí la función en el mes de octubre de 2013 (Voluntaria hasta 2016) Experiencia en recaudación de fondos por medios digitales.
<https://www.afs.org.ar>

Conocimientos informáticos avanzados: Carpeta Office completa (Word, Excel, PowerPoint, etc), OpenOffice. Diseño: Corel Draw, Corel Photo Paint, Inkscape. Sistema Inmobiliaria: SII de Profit Sistemas. Sistema de Gestión Legal: Lex Doctor.

Conocimiento Técnico de Plataformas Educativas: Schoology, Edmodo, Moodle, Classroom