



Domicilio: Presidente Roca 119 (Rosario).

Estado Civil: Soltero.

Fecha de Nacimiento: 29 de diciembre de 1989.

Cel: 3464-580087 **Alternativo:** 3464-583293.

Mails: juliang_bigand@hotmail.com // julianbigand@gmail.com

Disponibilidad: Full Time.

Formación Académica

Título Universitario | Institución | Año | Ciudad | Provincia

Técnico en Recursos Humanos, en el Instituto de Enseñanza Superior de Recursos Humanos (I.E.S.E.R.H.).

Técnico en Administración Bancaria, en el Instituto Superior de Enseñanza Técnica n° 58 (ISET 58).

Carrera en curso.

Licenciatura en Gestión Bancaria. UNR –Ciencias Económicas-.

Experiencia

- ▲ **Nuevo Banco Santa Fe: Cajero Bancario.** (Tareas de caja. Atención al Cliente. Apertura y cierre de caja, Pagos, cheques, depósitos, arqueo de caja, gran volumen de operaciones. Centro de recuento. Grandes volúmenes de dinero. Información confidencial. Eventualmente tareas de ayuda en carga y balanceo de ATM. Conocimiento en Tesorería.) Septiembre 2020-Febrero 2021 (eventual). Ref. Jefe Operativo Mirna 341-3550960.
- ▲ **Concesiones y Servicios: Administrativo de Vtas.** (Proceso de Facturación, desde la logística de los consumos de los cuentacorrentistas, la facturación hasta carga de factura en sistema; Manejo de Cuentas Corrientes pequeños y grandes clientes tales como Cargill, Grupo Rofex, BCR.; Conciliaciones de ctas ctes para posterior cobro; Cobros; Imputaciones proceso que tenía una carga de conciliación bancaria y acompañado de solicitud de certificado de retenciones o percepciones; Facturación por Sistema Contable o página de AFIP). Febrero 2020-Abril 2020 (Periodo de Prueba la desvinculación se produce a causa de reducción de costos por pandemia). CPN Laura 341-6809481.
- ▲ **Del Campus SRL: Administrativo Contable.** (Registraciones contables; Imputaciones de pagos recibidos; Arqueos y control de caja; Manejo de Ctas Ctes, conciliaciones de profesionales y obras sociales; Facturación tanto a obras sociales como a particulares; Cobros, manejo de valores y dinero; Pagos a profesionales, entrega de recibos; Liquidación de honorarios profesionales según convenios internos, Planillas de control). Diciembre 2018-Febrero 2020. Ref. Coor. Néstor 3402-659443
- ▲ **Punto Gestión SA: RRHH** (Administración de personal; Carga de novedades; Entrega de EPP; Entrega de Recibos; Legajos; Altas y Bajas; Planillas Financieras; Coordinación para exámenes pre-ocupacionales; Atención de consultas internas). Marzo 2017-Agosto 2017.
- ▲ **Nuevo Banco de Santa Fe: Atención al cliente** (Venta de productos bancarios; Asesoramiento; Reclamos). Sistemas Contables Bancarios. Marzo 2016-Agosto 2016. (Eventual) Gte. Gustavo 3465-526676.
- ▲ **El Rastrillo SRL.: Responsable de compras** (Búsqueda y contacto de proveedores; Control de Stock; Fondo fijo; Facturación; Archivo; IVA compras; Procesos de Control y Operativos; Administrativas Varias). Sistema Contables Gastronómicos: MR. COMANDA, BRULER. Gte. Giselle 341-3840874.

Competencias:

- Excel (Avanzado). Sistemas Contables **MR Comanda, Bruller, EVO sistemas** (Intermedio). Word-PP (Avanzado). Navegador-Buscador (Avanzado).
- Cuentas Corrientes (Avanzado). Conciliaciones (Avanzado). Imputaciones (Avanzado). Arqueos de Caja (Avanzado). Facturación (Intermedio). Control (Avanzado). Análisis de Procesos Administrativos (Intermedio). Análisis Financiero (Intermedio).
- Administración de Personal (Avanzado). Legajos de Personal (Avanzado). Novedades y Liquidación (Intermedio).