



LUCILA DE HOYOS

27-07-1994 (26 años).

Lic. en periodismo.

Editora.

CONTACTO

Zona Caballito/Flores. CABA.

Teléfono: (+54 011) 36306984

Correo electrónico:
dh.lucila@gmail.com

PRESENTACIÓN

Proactiva, creativa, criteriosa y resolutiva. Poseo amplia experiencia en distintos sectores ligados a la comunicación y el manejo de contenidos: relaciones públicas, periodismo, comunicación interna y externa, educación y prensa. En búsqueda de una oportunidad que potencie mis capacidades y signifique un crecimiento en mi carrera laboral.

HABILIDADES



IDIOMAS

Inglés oral y escrito avanzado.
First Certificate, Cambridge, 2012.

CURSOS

E-commerce, Proyecto 451 (2020)
Metodología en Administración de Proyectos, PMValue (2017)
Marketing y redes sociales,
Educación IT (2015)
Presentación Nuevo Periodismo,
Congreso ENACOM (2016)

EXPERIENCIA LABORAL

Asistente editorial del área de Comunicación

Noveduc (noviembre 2020 – actualidad)

Redacción de notas y gestión de contenidos (newsletters, mailing, redes sociales, revista, anuncios, multimedia). Gestión del sitio e-commerce y plataformas. Análisis estadístico e informes, manejo de pauta. Prensa, publicidad y cobranding. Armado de agenda y estrategias de comunicación. Organización de acciones y eventos. Proyectos editoriales.

Pasante editorial

Biblioteca Un Kilo de Pan (marzo 2020 – agosto 2020)

Corrección de estilo y gramatical, aplicación de pautas editoriales, normalización de estilos y plantillado, cotejo de contenido con obras literarias originales.

Content Manager

Universidad de Palermo (septiembre 2018 - marzo 2020)

Corrección de notas, folletos y publicaciones editoriales. Cobertura periodística de eventos y armado de notas. Coordinación y seguimiento de procesos. Relacionamiento con facultades. Comunicación institucional. Manejo de procesadores de contenido.

Redactora (colaboradora)

Editorial Perfil (mayo 2017 - marzo 2020)

Redacción de notas y PNT, cobertura de eventos, entrevistas y edición de material multimedia para los sitios Perfil.com, Rouge, Exitoína y Luz. Relacionamiento con cliente y criterio de selección según intereses periodísticos. Temáticas de interés general, decoración, belleza, gastronomía, turismo, tecnología, economía, petróleo, empresas.

Analista en comunicación y relaciones públicas

PMValue (junio 2017 – diciembre 2017; contrato 6 meses).

Comunicación interna, manejo de redes sociales y administración del sitio web. Corrección de contenidos de cursos. Relacionamiento con alumnos, capacitadores y clientes. Optimización y gestión del clima laboral. Organización de eventos.

Ejecutiva de cuentas

Sur Comunicación (agosto 2016 - mayo 2017)

Gestión de prensa, relacionamiento con medios, coordinación de publicaciones y seguimiento de agenda. Armado de campañas integrales de comunicación: medios impresos y audiovisuales, redes sociales, CoBranding, RSE, eventos, diseño de marca y alianzas. Coordinación de eventos. Cartera de decenas de clientes ligados al diseño, la gastronomía, el medio ambiente, ferias y congresos, indumentaria y medicina.

Productora periodística

Jorge Amado Group (marzo 2015 - febrero 2016)

Armado de agenda, cobertura de eventos, manejo de redes sociales y redacción de notas para el blog institucional y la Revista George. Relacionamiento con clientes y personal, contacto por pagos, selección de personal, tareas administrativas.

Asistente de prensa (colaboradora)

TECHO (abril 2015 - diciembre 2015)

Armado de gacetillas de prensa. Difusión en medios de referencia, contacto permanente con sectores claves de la comunicación. Organización de campañas, convocatoria de voluntarios y seguimiento de agenda.

EDUCACIÓN

Licenciada en periodismo, Universidad del Salvador (2013-2017)

Promedio: 8,5.

Editora, Universidad de Buenos Aires (2017 - 2020)

Promedio: 9,5.