



ROMINA NAIR JORGE

DATOS DE CONTACTO



Italia 734, Rosario, Santa Fe



rominanairjorge@gmail.com



(0291) 154 755 017
(0341) 155 033 158



[Romina Nair Jorge](#)

IDIOMAS

Inglés avanzado
CLEC, Centro de Lenguas Extranjeras de
Universidad Nacional de Rosario

HABILIDADES

Herramientas básicas de diseño gráfico:
Corel, Figma e Illustrator.
Plataformas CRM, e-mail marketing,
Paquete Office,
Redes Sociales.

CAPACITACIONES (CERTIFICADOS A DISPOSICIÓN)

Community Management.
Técnicas de venta.
Atención al cliente.
Herramientas de marketing en Internet.
Organización profesional de eventos.
Dirección estratégica de comunicación.
Oratoria.



FORMACIÓN ACADÉMICA

Tecnicatura en Ceremonial y Protocolo

Universidad Católica de Salta
(Graduada en 2014)

Licenciatura en Marketing

Universidad Empresarial Siglo 21
(En curso)



EXPERIENCIA LABORAL

Representante de ventas de software

Interlink | Agosto 2020 - Mayo 2021

- Identificación de potenciales clientes, contacto y demos.
- Emisión de propuestas personalizadas para cada cliente.
- Campañas de e-mail marketing y redes sociales
Generación de contenido.
- Soporte técnico: asistencia al usuario y redacción de artículos de ayuda.
- Seguimiento de las acciones de ventas y de los clientes potenciales para recabar información valiosa, con el fin de mejorar las estrategias de marketing.
- Organización y locución de eventos virtuales.
- Investigación de nuevas tecnologías y herramientas aplicadas al marketing.

Responsable de ventas y Coordinadora de eventos

Puerto España | Marzo 2017 - Diciembre 2020

- Venta, organización y coordinación de eventos sociales, empresariales e institucionales.
- Seguimiento de cuentas corrientes.
- Tareas administrativas, logística y coordinación de personal.

Práctica Profesional

Corporación del Comercio, Industria y Servicio de Bahía Blanca | Marzo a Diciembre 2014

- Tareas de apoyo en el Departamento de Capacitación y Cultura y en el área de Comunicación Institucional de la entidad.

Directora de Centro de Actividades Culturales

Sociedad Cultural Sirio Argentina de Bahía Blanca
Marzo 2004 a Diciembre 2015

- Organización de actividades y eventos.
- Administración y coordinación de personal.

Quedo a disposición para proporcionar datos de contacto de referencias laborales.