

Curriculum Vitae



Datos Personales

Lucia Antonela Costa

37 años (separada)

DNI: 30696716

Domicilio: Luis Beltrán 1751 (1646), San Fernando, GBA Norte.

Cuil: 27-30696716-04

Teléfono: 11-56961871/ 11-62493441

lucia.anto.costa@gmail.com

Estudios

Lic. Administración de Empresas

Desde: **2016** Hasta: **2017** sin terminar
Universidad Nacional de General San Martín
Área Estudio: Administración

Cursos de Capacitación

Desde: 03/03/2009

Hasta: 30/10/2009

Operador de Sistemas Administrativos Contables (Instituto Argentino de Computación)

Detalle: Falta completar 2 módulos

Preferencias Laborales

Tipo de trabajo: full-time

Remuneración Bruta Mensual Pretendida: a convenir.

Disponibilidad incorporación: inmediata

Experiencia Laboral

- TOYOTA SARTHOU

Av. Crisologo Larralde 1111 **Tel.:** 2033-6600

Ingreso: 01/03/2021 **Egreso:** 27/05/2021 (a prueba)

Motivo de desvinculación: baja demanda del trabajo.

Puesto: Administrativa de Venta Tradicional **Referentes:** Cristina Palermo –
Silvina Kosmus.

Tareas desempeñadas: alta de clientes en base de dato; atención personalizada y telefónica al público; facturación de unidades okm – facturación de gestoría; toma de usado; entrega de documentación de usados y okm.; carga TRGS; alta – baja – ceta en AFIP, toma de firmas para patentamiento.

Herramientas de trabajo: Word - Excel- Sistema SIAC – Outlook – Salesforce – Internet.

- SAUMA ONE SAN ISIDRO

Av. Centenario 2683 **Tel.:** 5281-1111

Ingreso: 01/02/2016 **Egreso:** 26/02/2021

Motivo de desvinculación: cierre definitivo del concesionario.

Puesto: Administrativa de Ventas **Referentes:** Ezequiel García – Lucia Sauma
Nestor Azpeitia.

Tareas desempeñadas: alta de clientes en base de dato; atención personalizada y telefónica al público; seguimiento a clientes y vendedores; transferencia; licitaciones; adjudicaciones – administración completa del área Plan Ovalo.

Herramientas de trabajo: Word - Excel- Sistema FBS – Outlook – Sistema Plan Ovalo – Internet.

- SAUMA WAGEN SAN ISIDRO

Av. Centenario 2613 **Tel.:** 5281-1111

Ingreso: 04/05/2012 **Egreso:** 31/01/2016

Motivo de desvinculación: traspaso inmediato a la marca Ford de la misma firma en una nueva sucursal por mi desempeño laboral.

Puesto: Administrativa de Ventas **Referentes:** Ezequiel García – Lucia Sauma

Tareas desempeñadas: alta de clientes en base de dato; atención personalizada y telefónica al público; seguimiento a clientes y vendedores; transferencia; licitaciones; adjudicaciones; facturación; patentamiento.

Herramientas de trabajo: Word - Excel- Sistema FBS – Outlook – Citrix – Internet.

Información Adicional

Otros:

Trabajo en equipo con diferentes áreas de la concesionaria; mantengo una calma laboral acorde al lugar; busco resolver problemas o inquietudes que se nos presentan a diario; mantengo comunicación diaria con los gerentes para informaciones relevantes de la empresa; cumplimiento de los horarios establecidos; disponibilidad para la extensión del horario laboral. Personal a cargo para capacitarlos en las distintas áreas de la administración.

Realice cursos de capacitación dictados por Autoahorro Volkswagen Argentina y de Plan Ovalo S.A para enriquecer y afianzar los conocimientos adquiridos, y para aprender nuevos conocimientos.

Logros:

Por la labor realiza en los últimos años, se consiguió ascenso cambiando de marca, comprometiéndome con mas responsabilidades, y el trabajo continuo con vendedores y gerencia para poder llevar a buenos objetivos a la nueva sucursal abierta por la empresa. Se logro la plena confianza de gerentes y dueños para poder realizar la tarea impuesta.

Objetivos:

- Desarrollarme profesionalmente en un puesto acorde con mis conocimientos adquiridos hasta el momento.
- Trabajar en equipo para adquirir conocimiento y experiencias de compañeros.
- Demostrar mis aptitudes laborales
- Superar etapas en la empresa.