



MANUELA SALVADOR

Teléfono
3364206998

Correo Electrónico
manuelasalvador@outlook.com

Fecha de nacimiento
24/01/1995

Documento
38848584

Cuil
27-38848584-7

Dirección
San Lorenzo 2036 7"A", Rosario

ESTUDIOS

Licenciatura en Relaciones Laborales

Universidad del Centro Educativo
Latinoamericano (UCEL) - Rosario
(2013-2017) En proceso de entrega de Tesis final

Bachiller en Humanidades y Ciencias Sociales

Instituto Aire Libre- 2012. San Nicolás de los Arroyos.

EXPERIENCIA LABORAL

Empresa: Frigorífico Paladini S.A

Puesto: Analista en Comunicaciones Internas

Período: Marzo 2018 - Actualmente

Tareas:

- Confeccionar del Plan Anual de Comunicación Interna.
- Planificar, diseñar y ejecutar de campañas de comunicación.
- Elaborar de presupuestos del área.
- Analizar indicadores del sector.
- Generar el contenido y diseño de notas para los medios internos (mailings, cartelería digital, whatsapp, revista digital y carteleras).
- Liderar proyectos del área.
- Coordinar del equipo de "corresponsales".
- Planificar, organizar y coordinar eventos.
- Confeccionar el Plan Anual de Capacitación y relevar las necesidades de capacitación.
- Participar en el equipo de Evaluación de Desempeño.
- Contactar y evaluar a proveedores externos.
- Inscribir a capacitaciones y carreras externas.
- Organizar la agenda de actividades internas.
- Coordinar el lugar, materiales, coffee que requieran el desarrollo de las actividades.
- Inducción corporativa.
- Participar en la búsqueda y selección del personal tanto interno como externo.

Empresa: Randstad

Puesto: Branch assistant (Pasantía)

Período: Octubre 2016 – Junio 2017

Tareas:

- Realizar altas y bajas en Afip.
- Ordenar y actualizar legajos del personal.
- Apoyar a los consultores en selección de personal.
- Realizar entrevistas a los candidatos individuales y grupales.
- Chequear referencias de los candidatos.
- Realizar toda la documentación referente a embargos judiciales.
- Chequear documentación de la ART.
- Atención al público. Recepción de curriculum, entre otras.



MANUELA SALVADOR

Teléfono
3364206998

Correo Electrónico
manuelasalvador@outlook.com

Fecha de nacimiento
24/01/1995

Documento
38848584

Cuil
27-38848584-7

Dirección
San Lorenzo 2036 7"A", Rosario

EXPERIENCIA LABORAL

Empresa: Neo-Biz Consultores
Puesto: Práctica profesional (pps)
Período: Febrero 2015 - abril 2015

Tareas:

- Lectura y análisis de curriculums.
- Entrevistar telefónicamente a candidatos.
- Realizar entrevistas individuales y grupales.
- Chequear referencias laborales de los candidatos.

Empresa: Farmacia Henrich
Puesto: Administrativa
Período: Eventual (Empresa Familiar)

Tareas:

- Tramites administrativos y bancarios.
- Atención al público.
- Facturación obras sociales.

IDIOMAS

Español: Natal

Inglés: Avanzado. Con First certificate in English y Preliminary English Test aprobados.

PROGRAMAS MANEJADOS

Microsoft Word	CANVA
Microsoft Excel	PowerPoint
S.A.P	PREZI
PowerPoint	LinkedIn

CURSOS Y CONGRESOS

- Taller de Redacción Corporativa - UAI (Agosto 2019)
- Curso de Fotografía Profesional.
- Festival de Comunicaciones Internas "CI FEST" (Agosto 2019)
- Cursos Intermedio/Avanzado Excel - Full Solutions (Febrero 2020)