

# Currículum Vitae

## Datos Personales

**Apellido:** Diez

**Nombre:** Gaspar

**DNI:** 36.724.593

**Edad:** 29 Años

**Fecha de nacimiento:** 26 de Diciembre de 1991

**Domicilio actual:** Rosario

**Dirección:** Calle San Luis N° 669, Dpto. 3 C.

**Teléfono celular:** 03466- 15550361

**E-mail:** gaspar10diez@outlook.com



## Formación académica

### Estudios universitarios:

\*Quinto año de la carrera de licenciado en psicología.  
Universidad Abierta Interamericana. (Habiendo regularizado todas las materias del plan de estudio.)(Estado : pausada )

### Cursos:

#### **Secretariado administrativo, ISEI + Rosario (2018-2019):**

Auxiliar contable

Liquidación de sueldos y jornales

Liquidación de impuestos

Tango gestión Versión evolución

Auxiliar administrativo jurídico

Dactilografía.

### **Prácticas Bancarias, UPSAFE, Rosario (2019).**

Cta. corriente,

Conciliación Bancaria,

Facturación,

**Manejo de herramientas office: Microsoft Word, Microsoft Excel** (Tablas dinámicas, Funciones lógicas Si Y O , validaciones de datos , gráficos , Etc .

### **Experiencia Laboral**

- Administración y contaduría en estudio contable “**Juan José Diez y asociados**”.(2020).(2014-2016)-( Libro diario , Mayorización , Balances de sumas y saldos, Ajustes inventarios , Registro libro caja , Ingresos , egresos, libro Banco , Conciliación Bancaria , Liquidación de Sueldos y Jornales (Convenio Rurales , Comercio , Construcción , Metalúrgicos ) Conocimientos F931 Afip . Creación De planilla de hoja de cálculo para la correspondiente Liquidación. Conocimientos en iva , Ingresos brutos , dreii , Facturación . Monotributo
- Administración en **Bar Basilic**, Caja chica, atención al cliente, atención y pago proveedores, creador y administrador de planillas de hoja de cálculos de costos fijos y variables mensuales, diarios e ingresos. Creación e implementación Planilla de hoja de cálculos de facturación de eventos

### **Expectativas propias**

Inserción en el sistema laboral, dando muestras de capacidades y habilidades adquiridas en las diversas instancias correspondientes a los estudios y trabajos transitados, para los logros de objetivos y metas establecidos. Aportando desde ya, gran capacidad productiva, razonamiento, reflexión, seguridad, y honestidad a la hora de llevar a cabo las tareas o demás situaciones a fines, añadiendo predisposición absoluta para las capacitaciones de nuevas tareas.

